

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«В.Ф. Пассажирские перевозки»

_____ В.В. Беляев
« ____ » _____ 2017 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ методиста дополнительного образования Учебного центра «Лидер»

1. Общие положения

1.1. На должность методиста дополнительного образования Учебного центра «Лидер» (далее – методиста УЦ) назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы.

1.2. Назначение на должность методиста УЦ и освобождение от нее осуществляется приказом Генерального директора Общества по представлению Начальника УЦ.

1.3. Методиста УЦ в своей деятельности руководствуется:

1.3.1 Законом Российской Федерации;

1.3.2 Уставом Общества;

1.3.3 Приказами и другими локальными актами Общества;

1.3.4 Трудовым договором;

1.3.5 Положением об учебном центре «Лидер»;

1.3.6 Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Методист УЦ должен знать:

1.4.1 Законодательные акты РФ, локальные нормативные акты УЦ и Общества, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность;

1.4.2 Основные тенденции развития системы дополнительного образования

1.4.3 Образовательные стандарты по соответствующим программам;

1.4.4 Теорию и методы управления образовательными системами;

1.4.5 Порядок составления учебных планов; Правила ведения документации по учебной работе;

1.4.6 Принципы систематизации методических материалов;

1.4.7 Современные методы обучения и воспитания;

1.4.8 Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.4.9 Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- 1.4.10 Основы экономики, права, социологии;
- 1.4.11 Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.4.12 Методические и нормативные материалы, касающиеся деятельности УЦ;
- 1.5 Методист УЦ подчиняется непосредственно Начальнику УЦ, Генеральному директору Общества.

2. Должностные обязанности

Методист УЦ обязан:

- 2.1. Осуществлять методическое обеспечение деятельности УЦ.
- 2.2. Осуществлять накопление, систематизацию и распространение методических материалов и разработок по вопросам системы дополнительного образования.
- 2.3. Изучать и обобщать современные тенденции развития системы дополнительного образования , прогнозирует перспективы развития УЦ
- 2.4. Разрабатывать предложения по повышению эффективности образовательно-воспитательного процесса и методической работы УЦ.
- 2.5. Организовывать разработку, рецензирование, подготовку к утверждению методической продукции.
- 2.6. Обобщать и распространять наиболее результативный опыт деятельности педагогов УЦ.
- 2.7 Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемой дисциплины;
- 2.8 Подготовка и контроль исполнения учебных планов преподавателями, разработку и выполнение учебных программ;
- 2.9 Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической Учебного центра;
- 2.10 Контролировать и проверять выполнение обучающимися (слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- 2.11 Принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы

2.12. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного преподавателями.

2.13 Составлять график отпусков работников УЦ и представлять его на рассмотрение начальнику УЦ.

3. Права

Методист УЦ имеет право:

3.1 Отстранять от занятий слушателей, не выполняющих правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты УЦ.

3.2 Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для ведения учебного процесса;

3.3 Иные права, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством РФ.

4. Ответственность

Методист УЦ несет ответственность за :

4.1 Качество работы по направлению педагогической деятельности.

4.2. Качество лекционного и практического материала, предлагаемого педагогическим кадрам УЦ.

4.3. Качество издательской продукции, выполнение программы деятельности по направлениям обучения.

Начальник Учебного центра «Лидер»

А.Н. Селюнин

С инструкцией ознакомлен:

1. _____