

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «В.Ф. Пассажирыские
перевозки»



В.В. Беляев
2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении и восстановлении слушателей
в Учебном центре «Лидер»

Приём слушателей

1. В Учебный центр «Лидер» принимаются на дополнительное профессиональное обучение лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование. Дополнительные ограничения определены в Приложении.

2. Представитель юридического лица, в рамках заключённого договора, подаёт заявку на обучение своих работников, в которой указываются фамилии имя отчество кандидатов на обучение, дата их рождения, номер телефона или другие контактные данные, должность, сведения об образовании и наименование требуемой подготовки.

3. Физическое лицо от своего имени лично заявляет о своём желании получить образовательную услугу методисту, заместителю начальника (Начальнику УЦ). При обращении на обучение сообщает свои фамилию имя отчество, дату рождения, номер телефона или другие контактные данные, сведения об образовании, должность и наименование программ для предстоящего обучения.

4. Все обращения юридических и физических лиц анализируются методистом или заместителем начальника (Начальником УЦ) на предмет возможности обучения исходя из следующих критериев:

- легитимность затребованного обучения,
- экономическая целесообразность обучения,
- максимальное количество кандидатов в предстоящей группе обучения и наличие у кандидатов необходимого образования, согласно п.1 настоящего Положения.

5. Каждый кандидат на обучение в обязательном порядке предоставляет в Учебный Центр методисту свои паспортные данные и сведения о своём

образовании, в зависимости от требований выбранной учебной программы. При необходимости и по своему желанию проходит входное тестирование, где это применимо. На основании полученных данных заместителем начальника (Начальником УЦ) оформляется договор обучения.

6. Перед началом обучения каждый кандидат на обучение имеет возможность ознакомиться с «Положением об Учебном центре» и лицензией на образовательную деятельность, соответствующими учебными программами и другими руководящими документами, регламентирующими проведение образовательного процесса по заявляемой программе.

Заместитель начальника (Начальник УЦ) до начала обучения проводит с группой кандидатов на обучение их ознакомление:

- с целями и учебным планом выбранной ими образовательной программы,
- с приобретаемыми или обновляемыми компетенциями в результате обучения, которые необходимы им для трудовой деятельности,
- с применяемыми техническими средствами в обучении, такими как тренажеры, реальное оборудование и т.д.,
- с установленным режимом занятий слушателей в центре,
- с контролем успеваемости, входными, промежуточными аттестациями и итоговой аттестацией,
- с установленным внутренним распорядком обучающихся в центре.

Принявшие все условия кандидаты на обучение расписываются в Листе регистрации слушателей.

7. При наборе кандидатов в группу Начальник УЦ издаёт приказ о зачислении их на обучение. С момента издания приказа кандидаты становятся слушателями Учебного центра до момента окончания обучения.

Перевод слушателей

8. Перевод слушателей в Учебном центре возможен только внутри Учебного центра в другую учебную группу, осваивающую ту же самую образовательную программу, но в другие сроки.

9. Причинами перевода слушателей являются воздействия на них внешних факторов или действия третьих лиц, из-за чего невозможно продолжать обучение в данной группе. Перечень уважительных причин, по которым возможен перевод перечислен в п. 13 настоящего Положения.

10. Перевод слушателя в другую учебную группу для продолжения обучения осуществляется по его личному заявлению с указанием причины перевода и при наличии действующего договора и документа об оплате обучения на дату обращения.

11. Приказ об отчислении из Учебного центра с последующим переводом в другую группу издаётся Начальником УЦ после комиссионного* установления и подтверждения причины. В приказе об отчислении делается запись «Отчислен в порядке перевода в группу обучения программе ... с плановым сроком начала обучения». После издания

данного приказа слушатель становится кандидатом на обучение, имеющим максимальное преимущество перед другими кандидатами.

12. Для продолжения обучения в новой группе в рамках перевода, слушателям оформляется дополнительное соглашение к договору, продлевающее его действие, а Начальник УЦ издаёт приказ о зачислении их в Учебный центр на обучение. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из группы ...». С момента издания приказа кандидаты вновь становятся слушателями до момента окончания обучения.

Отчисление слушателей

13. Слушатель может быть отчислен из учреждения:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с получением образования;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую группу (п.11);
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооруженные силы РФ;
- в связи со смертью.

б) по неуважительным причинам:

- за учебную задолженность;
- за нарушение своих обязанностей, предусмотренных «Положением об Учебном центре» и Правилами поведения в Учебном центре;
- за непосещение занятий на протяжении более 1/3 срока обучения без уважительных причин или неучастие в экзамене без уважительных причин;
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат;
- в случае обнаружения неспособности по медицинским показателям учебной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающегося по данному направлению.

14. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные

Сроки по неуважительным причинам, нарушение своих обязанностей, предусмотренных «Положением об Учебном центре» и Правилами поведения в Учебном центре, к слушателю могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

15. Дисциплинарное воздействие, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя Учебного центра после получения от него объяснения в письменной форме.

16. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более двух дней с момента подачи слушателем заявления.

17. Отчисленным слушателям выдаётся справка о сроках прохождения обучения.

18. Приказ об отчислении издаётся Начальником УЦ после комиссионного* установления и подтверждения причины, где это необходимо, с одной из формулировок, приведённых в п.13 настоящего Положения.

Восстановление слушателей

19. Начальник Учебного центра имеет право восстанавливать слушателей, отчисленных из учебной группы в ту же самую группу, при условии ликвидации ими учебной задолженности до окончания учебного процесса.

20. Определяющим условием восстановления слушателей является возможность их успешного продолжения или окончания обучения, которая определяется комиссионно*.

21. При восстановлении слушателей, заместитель начальника (Начальник УЦ) устанавливает индивидуальный порядок и сроки ликвидации учебной задолженности.

22. Восстановление слушателей, отчисленных ранее из учебной группы, производится приказом Начальника УЦ. В приказе о восстановлении делается запись «Зачислен в порядке восстановления в группу ...». С момента издания приказа кандидаты вновь становятся слушателями до момента окончания обучения.

*Комиссия назначается приказом Начальника УЦ в каждом отдельном случае и включает не менее трёх работников Учебного центра. Результатом работы комиссии является Протокол её заседания с принятым решением.

Критерии для формирования учебных групп

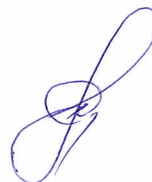
№ п.п	Наименование программы	Код	Кол-во часов	Макс. кол-во слушат.	Наличие док-тов (доб.огранич)
1.	Программы подготовки по обеспечению транспортной безопасности	ОТБ			
1.1.	Работники, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	ОТБ-1	40	25	Диплом о высшем или среднем техническом образовании
1.2.	Работники, ответственные за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и/или транспортном средстве	ОТБ-2	40	25	Диплом о высшем или среднем техническом образовании
1.3.	Работники руководящие выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств	ОТБ-3	80	25	Диплом о высшем или среднем техническом образовании
1.4.	Работники подразделения транспортной безопасности, включённые в группу быстрого реагирования	ОТБ-4	80	20	Диплом о высшем или среднем техническом образовании.
1.5.	Работники, осуществляющие досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности	ОТБ-5	80	20	Диплом о высшем или среднем техническом образовании.
1.6.	Работники подразделения транспортной безопасности, осуществляющие наблюдение и(или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности	ОТБ-6	80	20	Диплом о высшем или среднем техническом образовании
1.7.	Работники, управляющие техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	ОТБ-7	80	20	Диплом о высшем или среднем техническом образовании

1.8.	Иные работники СТИ, подразделения транспортной безопасности, выполняющие работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) ТС	ОТБ-8	20	25	Диплом о высшем или среднем техническом образовании
2.	Повышение квалификации командного состава судов внутреннего плавания	ПК			
2.1.	Повышение квалификации капитанов, помощников капитанов судов внутреннего транспорта	ПК-1	72	25	Диплом судоводителя
2.2.	Повышение квалификации механиков, помощника механика судов внутреннего плавания	ПК-2	72	25	Диплом механика
2.3.	Подготовка оператора-радиотелефониста на внутренних водных путях	ПК-3	40	20	Диплом о высшем или среднем техническом проф.образовании
2.4.	Программа повышения квалификации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства.	ПК-4	40	25	Диплом о высшем или средне-техническом образовании, диплом капитана или СПК. Опыт работы.
2.5.	Программа повышения квалификации «Профессиональная подготовка специалистов по системе управления безопасностью»	ПК-5	40	25	Диплом о высшем или средне-техническом образовании, диплом капитана или СПК. Опыт работы.
2.6.	Программа повышения квалификации электромехаников, помощника электромеханика судов внутреннего плавания	ПК-6	72	25	Диплом электромеханика
2.7.	Программа повышения квалификации начальника радиостанции судов внутреннего плавания	ПК-7	72	25	Диплом начальника радиостанции
3.	Противопожарная подготовка членов экипажей судов внутреннего плавания	ПП			
3.1.	Борьба с огнём. Правила				Заключение мед.

	пожарной безопасности на судах внутреннего водного транспорта РФ	ПП-1	28	20	комиссии о годности для работы на судах
3.2.	Работа в дыхательных аппаратах	ПП-2	8	20	Заключение мед. комиссии о годности для работы в дых. аппаратах.
4.	Обучение по охране труда	ОТ			
4.1.	Правила охраны труда для работников речных судов	ОТ-1	40	25	Диплом о высшем или среднем проф. образовании.

При реализации образовательных программ в сетевой форме, максимальное количество слушателей определяется в каждом конкретном случае отдельно, исходя из технических возможностей партнёра.

Начальник Учебного центра «Лидер»



А.Н. Селюнин